Logo, company name

Description automatically generated

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER

CARGO DE PROFESIONAL ABOGADA CENTRO DE LA MUJER ÑUÑOA

Las presentes Bases regulan el Concurso Público:

|  |  |
| --- | --- |
| **I. ANTECEDENTES GENERALES** | |
| **Nombre del Cargo** | **Profesional abogada Centro de la Mujer Ñuñoa** |
| **Dependencia** | Municipalidad de Ñuñoa |
| **Jefe Directo** | Lorena Monsalve |
| **Calidad Contractual** | Honorarios |
| **Aporte ejecutor bruto** | $136.965.- |
| **Aporte SernamEG bruto** | $1.225.627.- |
| **Jornada** | Completa, 44 hrs semanales |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. REQUISITOS FORMALES** | |
| **Título Profesional o universitario** | Título profesional de Abogada/o otorgado por Excelentísima Corte Suprema de Chile |
| **Certificado** | Certificado de Título - copia simple |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos y competencias técnicas requeridas** | * Experiencia y conocimiento en legislación de violencia intrafamiliar, derecho penal, familia y litigación en proceso penal, Tribunales de Familia y Tribunales Superiores de Justicia (Excluyente 1 año de experiencia) * Conocimiento en normativa internacional sobre violencia de género y derechos humanos. (Excluyente) * Experiencias en trabajo comunitario y/o atención a mujeres que sufran violencia (Excluyente 1 año de experiencia) * Conocimiento de las redes locales institucionales y comunitarias. * Conocimiento en redes comunales y regionales de atención en violencia. |
| **Habilidades personales requeridas** | * Manejo y aplicabilidad de marco ético y valórico en el contexto de la violencia de género. * Empatía, sensibilidad, motivación para trabajar con mujeres víctimas de violencia de género y buen trato hacia las mujeres usuarias. * Adaptabilidad, flexibilidad. * Alto nivel de compromiso con la temática. * Motivación por el logro, eficiencia y eficacia en el marco de cumplimiento de los objetivos de intervención del dispositivo. * Actitud que promueva relaciones interpersonales y manejo en resolución de conflictos. * Capacidad y actitud de colaboración, trabajo en equipo, coordinación e intervención interdisciplinaria. |

**Objetivos del Cargo:** Abogado/a a cargo de llevar el proceso de intervención judicial en dupla psico-jurídica, representando a mujeres que han sufrido o sufren violencia intrafamiliar en contexto de pareja o ex pareja.

**DESCRIPCIÓN DEL CARGO.**

**III.**

* Participar en el proceso de planificación y diagnóstico de la Dupla, así como en la elaboración y ejecución del Proyecto de la Dupla.
* Participar en reuniones de equipo y aportar en el análisis de casos.
* Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos de la dupla.
* Representar judicialmente en causas VIF a las mujeres ingresadas al programa.
* Realizar entrevistas de primera acogida, orientación legal e información y atención jurídica a las mujeres.
* Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Psicóloga.
* Redacción de informes y/o certificados.
* Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
* Mantener actualizados los instrumentos y plataformas de registro interventivo.
* Asesorar y acompañar a las/os profesionales del departamento de la mujer en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención.

**IV. FUNCIONES DEL CARGO**

* Curriculum vitae actualizado y firmado
* Copia simple de Certificado de Título Profesional.
* Copia simple de Certificado de postgrado y/o capacitaciones (afines al cargo al que postula)
* Fotocopia cédula de identidad por ambos lados
* Certificado de antecedentes
* Certificado de inhabilidades
* Certificado de experiencia laboral (deseable)

**\*La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisible la postulación.**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN**

**V.**

Los/as profesionales seleccionados serán comunicados vía correo electrónico indicando fecha y link de la entrevista.

**PROCESO DE ENTREVISTAS**

**Vl.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vll. PLAZOS DEL PROCESO** | |
| Recepción curricular | **Desde miércoles 5 de julio hasta el lunes 10 de julio (incluyendo ambas fechas)** |
| Revisión y selección curricular | **Desde el martes 11 de julio hasta el miércoles 12 de julio** |
| Prueba técnica | **Por definir entre el 13 u 14 de julio.-** |
| Realización de entrevista técnica | **Lunes 17 de julio a las 09.30 hrs. por plataforma Google Meet. En dicha instancia deben estar presentes:**   * **Encargada regional SernamEG** * **Encargada área legal regional SernamEG** * **Contraparte ejecutora municipio** * **Coordinadora Centro de la Mujer Ñuñoa** |
| Notificación de selección | **Lunes 17 de julio** |
| Inicio de funciones | **Por comunicar tras selección.-** |

Los antecedentes serán recepcionados de manera presencial en el Departamento de las Mujeres ubicado en Monseñor Eyzaguirre #485, Ñuñoa, en las fechas indicadas en las bases. Las personas interesadas deberán indicar en el asunto “Postulación cargo Abogada CDM Ñuñoa”.

Los antecedentes enviados fuera de plazo serán excluidos del proceso, por no cumplir con lo establecido en las bases.

**VlII. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**