

**ACTA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**SESION ORDINARIA N°07**

**01 DE MARZO DE 2023**

En Ñuñoa, el día 1° del mes de marzo de dos mil veintitrés y siendo las 15:07 horas se inicia la sesión presidida por la Alcaldesa doña **EMILIA RIOS SAAVEDRA**. Actúa como Ministro de Fe doña **SARA JULIA BARRA LOPEZ**, Secretaria Municipal(S).

La sesión se desarrolla en el Salón de Reuniones del Edificio Consistorial y se inicia con la presenciade los Concejales:

Sra. Alejandra Valle Salinas  
Sra. Mireya del Río Barañaño  
Sra. María Eugenia Lorenzini  
Sra. Deborah Carvallo Contreras  
Sra. Maite Descouvieres Vargas  
Sr. Julio Martínez Colina  
Sra. Daniela Bonvallet Setti  
Sr. Germán Sylvester Frías  
Sra. Verónica Chávez Gutiérrez  
Sr. Camilo Brodsky Bertoni

Asisten:

Sra. Fanny Quintanilla T.	Administradora Municipal
Sr. Gonzalo Aránguiz L.	Secretario Comunal Planificación
Sr. Luis Escudero B.	Director de Control(S)
Sra. Jessica Cayupi Ll.	Directora Asesoría Jurídica
Sr. Patricio Jerez R.	Director de Medio Ambiente
Sra. Anita Quiroga Araya	Secretaria General CMDS
Sr. Álvaro Sapag B.	Jefe Depto. Licitaciones
Sra. Paulina Tranchino R.	Directora General CCÑ
Sr. Pablo Saldias U.	Traductor de Señas

**TABLA TRATADA EN LA SESION**

- 1.- Aprobación acta sesión anterior N°6 27.02.23(Pendiente)
- 2.- Cuenta
- 3.- Tabla Ordinaria

- a) Aprobación Modificación Presupuestaria N°3 (Memo18).
- b) Aprobación del convenio de continuidad de transparencia de fondos y ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Ñuñoa para ejecutar el programa "Dispositivos Centros de la Mujer" año 2023(Ord. N°A 1300/382

- 4.- Hora de Incidentes

En nombre de la comunidad de Ñuñoa se abre la sesión.



Por una indisponibilidad técnica ocurrida al inicio de la sesión, ésta no pudo ser transmitida en directo, sin embargo, la grabación quedó disponible en la plataforma You Tube al término de la misma.

#### 1.- APROBACION ACTA SESION ANTERIOR N°6

Pendiente debido al escaso tiempo para confeccionarla.

#### 2.- CUENTA

- Muestra video de la primera versión del Festival de Cine bajo el cielo de Ñuñoa, que se realizó la semana del 20 al 26 de febrero en la Casa da la Cultura, organizado por la plataforma de streaming Riivi en conjunto con la Municipalidad y la Corporación Cultural. Durante 7 noches se exhibieron películas icónicas de diferentes países de la región, con el fin de generar espacios para el cine latinoamericano y acercar la cultura a las personas. A través de la página web de la Corporación Cultural, los vecinos de la comuna pudieron obtener entradas y acceder gratuitamente a este evento.
- Se exhibe video de la exitosa jornada de adopción, actividades y charlas sobre el cuidado de mascotas que se realizó el sábado 25 de febrero en el Parque Pucará. La alcaldesa, Emilia Ríos compartió, con vecinas y vecinos, en esta nueva instancia que promueve el bienestar animal y la tenencia responsable de mascotas. Funcionarios del Centro de Rescate Canino de Ñuñoa entregaron diferentes servicios veterinarios de forma gratuita, como vacunación antirrábica, vacunación óctuple, implantación de microchip y desparasitación para perros y gatos.
- Muestra de video de la entrega masiva de gift card escolar y universitaria que se realizó el día 25 de febrero en el Polideportivo de Ñuñoa. La alcaldesa acompañó la entrega de esta ayuda que favoreció a 2.300 estudiantes, quienes podrán utilizar el beneficio en una tienda del retail. El financiamiento total de esta iniciativa es de \$95 millones de pesos, y los seleccionados pertenecen a familias del tramo del 60% más vulnerable, según información del Registro Social de Hogares.



- La alcaldesa interviene para señalar que en la sesión del 27 de febrero se hizo entrega a concejales y concejales del Informe final 858 de 2022 de Contraloría General de la República, el que contiene el resultado de la auditoria que se practicó a la Corporación Municipal de Desarrollo Social, esto a través de sus correos el día viernes 24 de febrero.
- A solicitud de la alcaldesa, se acuerda por unanimidad agregar a la tabla el tema:
- Aprobación de suplemento del programa "Gastos generales de administración cultural y mediación artística" a la Corporación Cultural de Ñuñoa, para las actividades de conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

### 3.- TABLA ORDINARIA

a) Aprobación Modificación Presupuestaria N°3 (Memo18) de fecha 21.02.23

**ACUERDO:** Aprueba modificación presupuestaria N°3 (Memo 18) de fecha 21/02/2023.

**Mayoría,** con el voto en contra del Concejales Martínez.

b) Aprobación del convenio de continuidad de transferencia de fondos y ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Ñuñoa para efectuar el programa "Dispositivos Centros de la Mujer" año 2023(Ord. N°A 1300/382)

**ACUERDO:** Aprueba Convenio de continuidad de transferencia de fondos y ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Ñuñoa para efectuar el programa "Dispositivos Centros de la Mujer" año 2023(Ord. N°A 1300/382)

**Mayoría,** con el voto en contra del Concejales Martínez y el voto favorable de la alcaldesa.

c) Aprobación del suplemento de programa Gastos generales de administración cultural y mediación artística de la Corporación cultural de Ñuñoa, para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

**ACUERDO:** Aprueba Suplemento de programa gastos generales de administración cultural y mediación artística de la Corporación cultural de Ñuñoa, para la conmemoración del Día



Internacional de la Mujer.

**Mayoría**, con el voto en contra del Concejal Martínez y el voto favorable de la alcaldesa.

#### 4.- HORA DE INCIDENTES

- **Intervención de la Concejala Lorenzini ((por problemas técnicos no se escucha la intervención completa)**

- Inicia su intervención mencionando a mujeres que destacaron por su lucha feminista, entre ellas Lotty Rosenfeld, Violeta Parra, Amanda Labarca y Olga Poblete.
- Respecto de las actividades que se realizaron durante el verano, destaca que hayan sido al aire libre y que fueran tan variadas a nivel cultural y deportivo, por ello felicita a las directoras de Deporte y Cultura y también a la alcaldesa ya que este tipo de actividades marca una impronta de que en la comuna existe una participación democrática de vecinos y vecinas.

- **Intervención del Concejal Sylvester (por problemas técnicos no se escucha la intervención completa)**

- Reitera consulta hecha anteriormente en relación a un paseo de adultos mayores realizado el 1° de diciembre de 2022, desea saber quién asumió el costo de ese viaje y qué funcionarios fueron.
- Señala que en el Cesfam Rosita Renard se hizo un centro kinesiológico y desea saber el costo de las máquinas. Se refiere también a un bus que se incendió y desea saber qué contrato había. Comenta que se dijo que la empresa se iba a hacer cargo de un portón que rompió un camión de aseo en Lo Valdivieso, ahora el portón está funcionando pero el trabajo no ha sido pagado.
- Solicita que para futuros proyectos se especifique cual es el costo económico de las cosas porque es importante que lo sepan concejalas y concejales como también vecinos y vecinas y manifiesta su pesar por el alto costo de los útiles escolares y de la comida y por el desempleo.



- **Intervención de la Concejala Chávez**

- Informa que se entregó la respuesta, a la solicitud de aclaración por parte del municipio, de la Corte de Apelaciones respecto a los artículos N°18 y N°26 de la Modificación 18 del Plan Regulador Comunal, es por ello que solicita a la alcaldesa que se realice una amplia convocatoria a las comunidades interesadas a asistir a las diversas instancias de participación que convoque el municipio sobre esta materia. Señala que respecto a la situación con las inmobiliarias

vecinos y vecinas están cada día más preocupados ya que han sufrido los embates de la cantidad de obras indiscriminadas que hay en el sector sur poniente de la comuna, por lo que menciona la situación para que esto pueda llegar a la mayor cantidad de vecinos y vecinas.

- Respecto del accidente del bus de adultos mayores ocurrido el pasado 22 de febrero, indica que solicitó mediante un oficio que se aclaren algunas situaciones, ya que fue una preocupación permanente de su concejalía desde que se votó el contrato, debido a que existieron situaciones complejas respecto del servicio del bus. La concejala comenta que tiene relatos de vecinos y vecinas en donde se destaca el encomiable desempeño que tuvieron los funcionarios del SIAM, incluso hay un reconocimiento particular al coordinador del viaje ya que fue el último en bajar, asegurándose de la integridad física de todos los adultos mayores al momento de evacuar el bus.
- **Intervención de la Concejala Bonvallet**
  - Comenta que en calle Hernando Aguirre 4012 hay un árbol que está en malas condiciones, carcomido por termitas y está al límite de ocasionar graves daños a vecinos y vecinas; esta situación se ha dado a conocer desde octubre del año pasado y solicita que se evalúe el caso con la premura que amerita y se tomen las medidas correspondientes. Pide también que se le mantenga informada acerca de las acciones que se han tomado sobre la solicitud de desratización de las casas en Villa Los Jardines, en la calle Peatonales 28.
  - Consulta cuando se realizará el cambio de las presidencias de las comisiones, ya que ella asumirá en la comisión de Deportes.
  - Comenta que sostuvo una reunión con la hermana Cristina de la Congregación Ángeles Custodios que en conjunto con la señora Gloria realizan una labor preciosa ya que están trabajando para tener una fundación en la comuna que se llamará Ángel de la Guarda, que estará enfocada en la dignificación del envejecimiento activo, en donde la hermana busca que la concejala las pueda amadrinar; dentro de la conversación le comentaron que la persona que cuida los autos en la calle José Diego Benavente entró a la casa y les robó un televisor, por lo que solicitan rondas de Seguridad Pública.
  - Solicita a concejalas y concejales que se terminen los comentarios respecto de quién trabaja más o quién trabaja menos y que precisa que los resultados se verán reflejados en las elecciones.
- **Segunda intervención de la Concejala Chávez**
  - Aclara que el periodo de las presidencias termina el 18 de marzo por lo que se convocará a una reunión de régimen interno cuya citación llegará a los correos el día 6 informando de la citación para el día lunes 13.



-

- **Intervención de la Concejala Valle**

- Comenta que el fin de semana la agrupación "El vino resiste", la cual nace en pandemia con el fin de ayudar a los pequeños viñateros del Maule, Bio Bio e Itata, se le acercó para hacer llegar su solicitud de ayuda al municipio, esto derivó en la realización de un evento en la Corporación Cultural, en donde asistieron alrededor de 700 personas y se recaudaron más de \$20.000.000, dinero que ira en beneficio de este sector productivo que se vio fuertemente afectado por los incendios forestales de este verano.
- Solicita a la alcaldesa que por su intermedio se pueda comunicar con la secretaria general de la Corporación Municipal de Desarrollo Social para que el Concejo pueda visitar en terreno los avances de los colegios que están siendo remodelados o que fueron remodelados en el verano. A fines de enero se realizó una visita al colegio República de Argentina que fue bastante provechosa ya que permitió verificar la situación en que estaba el establecimiento observando que no se había realizado ninguna mejora en las administraciones anteriores, por lo que quieren ver los esfuerzos que se realizaron para implementar una mejora en su infraestructura. Pide que estas visitas se puedan realizar a todos los colegios y liceos que se encuentran en esta misma situación pudiendo asistir las autoridades municipales como también los y las integrantes del Concejo.
- Realiza una solicitud a la dirección de Medio Ambiente, la cual es poder informar al Concejo sobre el avance del trabajo conjunto proyectado con autoridades del SAG con respecto de la plaga del chinche del Arce, porque lamentablemente sigue hostigando a vecinos y vecinas de la comuna.

- **Intervención de la Concejala Carvallo**

- Menciona que asistió a una capacitación de la Asociación Chilena de Municipalidades, la Escuela de Verano para concejales y concejalas, la que se realizó en la ciudad de Concepción entre los días 17 y 20 de enero y tuvo como tópico las finanzas municipales y oportunidades de nuevos recursos. Pone a disposición del Concejo los documentos utilizados en la capacitación por si alguien quisiera revisarlos.
- Comenta que el día jueves 2 hay comisión de medio ambiente, la cual será presencial en la sala de reuniones del Concejo ya que en conjunto con la DMA se está revisando la ordenanza ambiental para la comuna.

- **Intervención de la Concejala Descouvieres**

- Señala que la mayoría de sus comentarios eran de información para vecinos y vecinas, por lo que prefiere no comunicarlos ya que no se encuentra en vivo la sesión.
- Realiza una reflexión acerca del trabajo y sobre como tener un mejor clima. Comenta que si bien representan sectores



distintos está de acuerdo en que todos tienen el espíritu de que las cosas funcionen y que ella, personalmente, no está interesada en boicotear los trabajos porque finalmente los únicos perjudicados son los vecinos y vecinas de la comuna, además comenta que la gran mayoría estará de acuerdo en que es un trabajo muy bonito pero es salir al territorio e ir a terreno y de ser el enlace con la comunidad. Destaca nuevamente los dichos de la concejala Bonvallet, añadiendo que la mala onda y las descalificaciones les hacen mal. Menciona que si bien hay concejales/as que opinan que las comisiones no funcionan, eso no es así ya que es mucho trabajo y se entrega información importante así como también se puede solicitar en ellas información acerca de los tópicos que correspondan.

- Lamento el que la solicitud de cambio de horario del Concejo no se les consultase a todos sus participantes, por lo que en pos de una sana convivencia solicita que en el futuro este tipo de preguntas y/o solicitudes se realicen a todos los integrantes del Concejo.
- **Intervención del Concejal Martínez**
- Respecto de la Modificación 18 al plan regulador, recuerda que cuando se votó, se votó a favor, incluyendo el artículo 18. Luego la Seremi de Vivienda le señaló al municipio que el artículo 18 no correspondía y que había que retirarlo, inscribiendo la modificación sin ese artículo; es por ello que solicita a la directora jurídica, Srta. Jessica Cayupi, si puede hacerles llegar un resumen en donde se explique la situación actual en que se está, ya que el tema está bastante enredado.
- La concejala del Río indica que no va a intervenir, pero sólo desea señalar que ella entiende que el inciso 2 del artículo lo dejó la Seremi.

**Se levanta la sesión a las 16:05 hrs.**



**SARA JULIA BARRA LÓPEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**EMILIA RÍOS SAAVEDRA  
ALCALDESA**



I. Municipalidad de Nuñoa  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

21 FEB. 2023

ÑUÑO A,

**MAT:** Solicita  
Aprobación Modificación  
Presupuestaria N°3  
Presupuesto 2023.

**MEMORANDUM** 18

**DE:** ALCALDESA(S) MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A  
**A:** CONCEJALES Y CONCEJALAS.

A través del presente remito a ustedes Modificación Presupuestaria N°3 al Presupuesto 2023 para su aprobación de acuerdo a minuta adjunta que contiene:

- Tablas de gastos.
- Minuta de justificaciones.

Saluda a Uds.

  
FANNY QUINTANILLA TORRENT  
ALCALDESA(S)



WMM/GAL/NMM/JFF/MDDJ

**Distribución**

- Concejo Municipal
- Todas las Direcciones
- CEDOC



**MODIFICACION PRESUPUESTARIA PROPUESTA N° 3/ 2023**

**I.- GASTOS**

CUENTA	DENOMINACION	PPTO. VIGENTE	AUMENTA PPTO. (M\$)	DISMINUYE PPTO. (M\$)	PPTO. DESPUÉS DE MOD. 3	JUST.
22-04	Materiales de Uso o Consumo	204.535		9.500	195.035	1
22-08	Servicios Generales	15.134.896	84.927		15.219.823	8
22-09	Arriendos	1.894.696		144.300	1.750.396	2
22-11	Servicios Técnicos y Profesionales	1.066.132		36.000	1.030.132	3
24-01-004	Organizaciones Comunitarias	530.000	200.000		730.000	9
24-01-005-002	Corporacion Cultural	1.547.232	7.500		1.554.732	10
24-01-007	Asistencia Social a Personas Naturales	909.200		17.000	892.200	4
29-03	Vehiculos	0	109.000		109.000	11
29-04	Mobiliarios y Otros	27.747	15.000		42.747	12
29-05	Maquinas y Equipos	22.660	2.000		24.660	13
31-01-002	Consultorias	10.000		10.000	0	5
31-02-002	Consultorias	1.351.925	38.000		1.389.925	14
31-02-004-014	Mejoramiento Copropiedades	400.282		39.627	360.655	6
33-01-001-001-001	FONDEVE	200.000		200.000	0	7
			456.427	456.427		0

	PPTO. VIGENTE (M\$)	AUMENTA PPTO. (M\$)	DISMINUYE PPTO. (M\$)	PPTO. DESPUÉS DE MOD. 3
<b>GASTOS</b>	93.852.824	456.427	456.427	93.852.824

## MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 3 (JUSTIFICACIONES)

La presente modificación presupuestaria tiene como finalidad realizar un ajuste en los gastos, para poder solventar cuentas presupuestarias que requieren reasignación de presupuesto.

### DISMINUCIÓN DE GASTOS

1. Disminución de la cuenta 22.04 **“Materiales de Uso o Consumo”**, se propone una disminución presupuestaria de M\$9.500, por existir disponibilidad presupuestaria.
2. Disminución de la cuenta 22.09 **“Arriendos”**, se propone una disminución presupuestaria de M\$144.300 por existir disponibilidad presupuestaria.
3. Disminución de la cuenta 22.11 **“Servicios Técnicos y Profesionales”**, se propone una disminución de M\$36.000, por existir disponibilidad presupuestaria.
4. Disminución de la cuenta 24.01.007 **“Asistencia Social a Personas Naturales”**, se propone una disminución presupuestaria de M\$17.000, por existir disponibilidad presupuestaria, solicitado por DIDECO, y para redistribuir 29.04 **“Mobiliario y Otros”** y 29.05 **“Máquinas y Equipos”**, según lo instruido por DAF, y Contraloría General de la Republica que debe ir en la cuenta señalada para que sea inventariado.
5. Disminución de la cuenta 31.01.002 **“Consultoría”** se propone una disminución presupuestaria de M\$10.000, por existir disponibilidad presupuestaria.
6. Disminución de la cuenta 31.02.004.014 **“Mejoramiento de Copropiedades”** se propone una disminución presupuestaria de M\$39.627, por existir disponibilidad presupuestaria.
7. Disminución de la cuenta 33.01.001.001.001 **“FONDEVE”**, se propone una disminución presupuestaria de M\$200.000, se traspasa estos fondos a la 24.01.004, por recomendación de la DAF.

### AUMENTO DE GASTOS

8. Aumento de la cuenta 22.08 **“Servicios Generales”**, se propone un incremento de M\$84.927. Este considera un aumento de pago de factura de urnas del año anterior, solicitado por la Dirección de Operaciones por un monto de M\$16.927, Servicio de Aseo para las próximas elecciones de fin de año M\$18.000, Traslado de Urnas solicitado por Operaciones M\$50.000

9. Aumento de la cuenta 24.01.004 **“Organizaciones Comunitarias”**, se propone un incremento de M\$200.000, correspondiente a lo instruido por Control y DAF, para financiamiento del FONDEVE.
10. Aumento de la cuenta 24.01.005.002 **“Corporación Cultural”**, se propone un incremento de M\$7.500, para conmemoración del 8M, el cual será trabajado en conjunto con DIDECO.
11. Aumento de la cuenta 29.03 **“vehículos”** se propone un incremento de M\$109.000 para comprar camionetas y autos destinados a la seguridad pública.
12. Aumento de la cuenta 29.04 **“Mobiliario y Otros”**, se propone un incremento de M\$15.000, para la compra de camarotes, colchones y otros solicitado por DIDECO y según lo instruido por DAF, y Contraloría General de la Republica que debe ir en la cuenta señalada para que sea inventariado.
13. Aumento de la cuenta 29.05 **“Máquinas y Equipos”** se propone un incremento de M\$2.000, para la compra de herramientas de arreglos menores, solicitado por DIDECO y según lo instruido por DAF, y Contraloría General de la Republica que debe ir en la cuenta señalada para que sea inventariado.
14. Aumento de la cuenta 31.02.002 **“Consultorías”** se propone un incremento de M\$38.000, para Clínica Veterinaria por M\$28.000 y para propuesta de reparación de servicios públicos M\$10.000.



ÑUÑOA, 24 FEB 2023

ORD. N° A 1300/ 382

**ANT.:** 1) Memorándum N°148, de 17 de febrero de 2023, de Director de Dirección de Desarrollo Comunitario; 2) Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución, a suscribir entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Ñuñoa, para ejecutar en la comuna el programa “Dispositivos Centros de la Mujer” año 2023; 3) Carta Compromiso ejecución de programas Sernameg.

**MAT.:** Solicita aprobación de Convenio.

**DE : ALCALDESA (S)**  
**A : CONCEJALES/AS.**

Junto con saludar, en relación con el Antecedente, y en virtud de que la Ley N°18.695, la cual fija el texto de la Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 65 letra j) que, establece que el Alcalde requerirá del acuerdo del Concejo Municipal para suscribir los convenios y contratos que involucren montos iguales o superiores al equivalente a 500 Unidades Tributarias Mensuales, en adelante UTM, se somete a su aprobación la materia que informo a continuación:

1. Mediante Memorándum N°148, de 17 de febrero de 2023, de Director de Dirección de Desarrollo Comunitario, el Sr. Felipe Maltés Cañas, solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica, la revisión del Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución, a suscribir entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Ñuñoa, para ejecutar en la comuna el programa “**Dispositivos Centros de la Mujer**” año 2023.
2. El objeto del Convenio es dar continuidad al Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra la Mujer, Dispositivo: Centros de la Mujer”, que tiene por objeto disminuir la violencia contra las mujeres en su diversidad, a través de acciones de atención, protección y prevención, considerando la articulación, coordinación y derivación a redes que permitan generar una respuesta interinstitucional oportuna y asistida en el territorio.
3. El financiamiento del Programa es compartido:
  - a. Sernameg se compromete a aportar a la Ilustre Municipalidad de Ñuñoa la suma de \$69.100.804.- (pagados en 2 cuotas, en los meses de enero y julio);
  - b. La Ilustre Municipalidad de Ñuñoa se compromete a aportar la suma de \$44.229.084.-



I. Municipalidad de Ñuñoa  
Dirección de Asesoría Jurídica

24 FEB 2023

Ord. N° A 1300/382

4. La vigencia del Convenio es de enero a diciembre de 2023.

Saluda atentamente a ustedes,



  
**FANNY QUINTANILLA TORRENT**  
**ALCALDESA (S)**

  
FQT/JC/L/RAL

Distribución:

- Sres(as) Concejales.
- DAJ.
- CEDOC.



## **CARTA COMPROMISO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SERNAMEG**

En Santiago, Región Metropolitana, a 15 de febrero de 2023, doña **Fanny Quintanilla Torrent**, en su calidad de alcaldesa (S) de la **Municipalidad de Ñuñoa** medio del presente instrumento manifiesta su voluntad de ejecutar el programa **"Atención, Protección y Reparación en Violencia Contra la Mujer, Dispositivo: Centros de la Mujer"** del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, destinando de manera exclusiva los recursos transferidos por el Servicio, para la ejecución del programa y el cumplimiento de sus objetivos, acciones y metas, conforme al presupuesto detallado en el proyecto respectivo y autorizado por SernameG.

  
  
**FANNY QUINTANILLA TORRENT**  
**ALCALDESA (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE ÑUÑOA**



## **CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A**

**"DISPOSITIVO CENTROS DE LA MUJER"**

En Santiago, a 15 de febrero de 2023, entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de la Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional doña **Paula Herrera Fuentealba**, cédula nacional de identidad N° 11.492.549-7, ambos con domicilio en calle Huérfanos N° 669, oficina 509, comuna de Santiago, en adelante el "**SernamEG**" o el "**Servicio**", por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Ñuñoa** en adelante, "**el Municipio**" o "**el ejecutor**" o "**la entidad ejecutora**", R.U.T. N° 69.070.500-1, representada por su Alcaldesa (S) doña Fanny Quintanilla Torrent, cédula nacional de identidad N.º 13.092.388-7, ambos con domicilio en Avenida Irrazával N° 3550, comuna de Ñuñoa, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

### **PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión institucional fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Programas de Igualdad formal y sustantiva de derechos, considerando el enfoque territorial e intersectorialidad.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es "promover el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, a través de Programas con enfoque Intersectorial e Interseccional relacionados con la prevención, protección, atención y reparación".

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad en Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas. Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El Programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

El Programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

Que, desde el año 2000, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género puso en marcha los "Centros de Atención Integral y Prevención en Violencia Intrafamiliar" como estrategia para abordar la problemática de la violencia contra las mujeres, los cuales estaban conformados por equipos interdisciplinarios, y posteriormente el año 2005, crea los Centros de Atención Integral y Prevención de Violencia Intrafamiliar, hoy denominados "**Centros de la Mujer**" de SernamEG.

Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: "*Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: **b)** La salud pública y la protección del medio ambiente; **c)** La asistencia social y jurídica; **k)** La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. **j)** El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad".*

El Centro de la Mujer en la comuna de Ñuñoa se presenta como una instancia programática validada en el territorio como dispositivo especializado en el afrontamiento de las Violencias



Contra las Mujeres. Gracias a la implementación del Programa y la importancia de reforzar la atención, el ser facilitadores que permitan las alternativas de apoyo para las mujeres en tanto a su autonomía física y/o económica es que, las mujeres de la comuna han tenido acceso directo a una reparación integral de la violencia sufrida.

Para el año 2023, la continuidad del programa en la comuna es fundamental, debido a que el dispositivo trabaja arduamente en temáticas de violencia de género e intrafamiliar contra las mujeres.

## **SEGUNDO: MARCO REGULATORIO**

La ejecución del dispositivo se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, sus modificaciones y/o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio.
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas vigentes del Dispositivo**, o la norma que la reemplace y/o complemente.
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por el **Proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en Región Metropolitana, comuna de Ñuñoa el dispositivo, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SernamEG.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo con el orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

## **TERCERO: OBJETO**

Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SernamEG, según las orientaciones técnicas vigentes del Dispositivo Centros de la Mujer y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.

## **CUARTO: OBJETIVOS DEL DISPOSITIVO**

## **1. OBJETIVO GENERAL**

Contribuir en el ámbito local a disminuir la violencia contra las mujeres en su diversidad, a través de acciones de atención, protección y prevención, considerando la articulación, coordinación y derivación a redes que permitan generar una respuesta interinstitucional oportuna y asistida en el territorio.

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Entregar orientación e información a todas las mujeres que espontáneamente consultan y que viven o han vivido violencia de género para la adecuada atención y contención en el mismo Centro o bien la derivación asistida a la red institucional y/o interinstitucional, presente en el territorio, pertinente a cada caso.
- b) Brindar atención, contención, protección y reparación a mujeres que viven violencia de pareja o expareja, potenciando sus habilidades personales, de autoestima, de autonomía y creando consciencia del nivel de riesgo y de la violencia de género, a través de la intervención psicológica, social, jurídica y la representación judicial.
- c) Evaluar el riesgo de las mujeres que ingresan al Centro, que permita determinar y abordar las necesidades de protección de las mujeres que viven o han vivido violencia de pareja, y cuando corresponda activar la red de protección inmediata, institucional y/o interinstitucional.
- d) Realizar seguimiento a las mujeres que han sido atendidas y han egresado del dispositivo, para monitorear la situación actual de violencia y el nivel de riesgo en la que se encuentran, activando las acciones de protección, en caso de ser necesarias.
- e) Aportar en la prevención de la VCM en el espacio local, a través de la implementación de acciones en las líneas de difusión, sensibilización, capacitación, articulación y coordinación con redes intersectoriales.

## **QUINTO: PÚBLICO OBJETIVO**

Atención en Orientación e Información: Mujeres en su diversidad, mayores de 18 años y población joven (14 a 29 años), que espontáneamente consultan por violencia de género contra las mujeres.

Atención Psicosociojurídica: Mujeres en su diversidad, mayores de 18 años, víctimas de violencia de género en contexto de pareja o expareja.

## **SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL Y COBERTURAS**

La entidad ejecutora implementará el modelo de intervención principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Ñuñoa, en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes del Programa y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

**El ejecutor deberá asegurar la cobertura mínima señalada en el Proyecto.**

### **SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisión, asesoría técnica y acompañamiento del equipo regional y nacional del SernamEG al equipo local de ejecución conforme a los lineamientos y periodicidad entregada en las Orientaciones Técnicas vigentes y de las acciones y metas previstas en los Proyectos.
2. Generar las condiciones técnicas en los equipos responsables de la implementación, para el cumplimiento de las Orientaciones Técnicas, conforme a sus componentes y líneas de acción programática.
3. Poner a disposición de la entidad ejecutora las orientaciones técnicas requeridas para la implementación del programa, el manual de rendición de cuentas y de normativa gráfica, todos de SernamEG.
4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como dípticos, pendones afiches etc.
5. La persona profesional que la Dirección Regional designe hará seguimiento al cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de la implementación del dispositivo o programa. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un acta, informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.
6. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para el equipo del Dispositivo o Programa**, destinando los recursos necesarios para ello, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación de la totalidad de los equipos será obligatoria.

7. Mantener informado al Ejecutor respecto de los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo de cada uno de los dispositivos o programas.
8. Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el dispositivo o programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
9. Promover la coordinación del dispositivo o programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
10. Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia de vacancia del cargo, ya sea por renuncia o despido o por el uso de licencias médicas del equipo de trabajo del Programa sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.
11. Verificar que la carpeta del dispositivo o Programa cuente con los certificados de antecedentes y de "inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad".

#### **OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG**

1. SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2023.
2. Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2023 corresponde a la suma bruta, única y total anual de **\$69.100.804.- (sesenta y nueve millones cien mil ochocientos cuatro pesos)** la que se desglosa de la siguiente forma:

Ítem	Nombre	Aporte SernamEG
		Recurso Dinero
1	Gastos de Personal	<b>\$64.728.732.-</b>
2	Gastos de Operación	<b>\$3.600.000.-</b>
3	Gastos de Inversión	<b>\$772.072.-</b>
	<b>Totales</b>	<b>\$69.100.804.-</b>

3. SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, en las siguientes cuotas, para los meses de enero y julio respectivamente, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:
  - 3.1. La primera remesa correspondiente a la suma de **\$34.550.402.- (treinta y cuatro millones quinientos cincuenta mil cuatrocientos dos pesos)** previo cumplimiento de los siguientes requisitos;

- a) Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área/Unidad Técnica respectiva.
  - b) Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
  - c) En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio, deberá, además;
    - No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2022.
    - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2021.
- 3.2. La segunda remesa correspondiente a la suma de **\$34.550.402.- (treinta y cuatro millones quinientos cincuenta mil cuatrocientos dos pesos)** previo cumplimiento de los siguientes requisitos
- a) Que exista disponibilidad presupuestaria para estos efectos.
  - b) Que la entidad ejecutora haya entregado a SernamEG los informes de rendición de cuentas correspondientes a los gastos de la remesa o de la cuota anterior.
4. SernamEG requerirá el desglose de dicho presupuesto, que estará contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto presentado por la entidad ejecutora, conforme a los formatos entregados por el Servicio. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
5. SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG.
6. Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 20.285, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el presente convenio o sus modificaciones, deberá ser publicada en el banner de transparencia activa del SernamEG.

#### **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas vigentes del Dispositivo, que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Procurar mantener el dispositivo o programa de manera óptima según los estándares señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes.
3. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del Programa, ya sean o no presenciales. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con las mujeres atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del Programa.
4. Cumplir con las condiciones exigidas por vía de supervisión y asesoría, contenida en las Orientaciones Técnicas vigentes.
5. Responder a las observaciones formuladas por la Persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe, respecto de los hallazgos encontrados en las distintas instancias de supervisión y seguimiento de la implementación del dispositivo o programa, conforme a los plazos acordados en dicha instancia.
6. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo dispositivo o programa.
7. Cumplir con los resultados esperados, definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes, del dispositivo o programa.
8. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo a los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.
9. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) o en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la

consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.

- 10.** SernamEG cuenta con un software de Desarrollo informático, actualmente denominado Sistema de Gestión de Programas (SGP) para almacenar y administrar información del Programa; la responsabilidad del registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de coordinar el programa, para lo cual el Ejecutor deberá velar que ésta cuente con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, ordenadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware. Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque los/las integrantes del equipo registren los datos en el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.
- 11.** La Entidad Ejecutora deberá mantener la información actualizada de manera mensual a partir de los medios de registro que disponga SernamEG y otro final anual sobre la ejecución del Programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Final Anual, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG. El Informe Anual deberá cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes, y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.
- 12.** La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Norma Gráfica de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.
- 13.** El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.
- 14.** En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.

**15.** La entidad ejecutora deberá conceder acceso preferente para las personas atendidas del subsistema "Seguridades y Oportunidades" de la Ley N° 20.595, en conformidad con lo establecido en el Convenio suscrito entre el SernamEG y el Ministerio de Desarrollo Social de fecha 11 de octubre de 2016 y aprobado por Resolución Exenta N° 2948 del 2017 del Servicio. Para tener acceso preferente a los programas del SernamEG se deberá cumplir con los requisitos mínimos de ingreso al programa. Asimismo, para ser parte del subsistema de "Seguridades y Oportunidades" las participantes deberán inscribirse en conformidad a la Ley N° 20.595. Con todo, se deberá estar a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes del Programa. Para ello, al momento de ingreso al dispositivo o programa, se debe consultar a la mujer si forma parte del Subsistema de "Seguridad y Oportunidades", de ser así, se requiere mantener coordinación con la contraparte comunal que está a cargo, para poder apoyar el proceso que la mujer está desarrollando en este programa. Debe considerarse siempre la voluntad y acuerdo con la mujer respecto a querer que se establezca esta coordinación. No es condición para las mujeres formar parte del Subsistema de Seguridad y Oportunidades para la atención en el dispositivo/programa y tampoco está relacionado a que la situación migratoria de ellas sea regular o irregular, considerando que en atención al plan de intervención debe promoverse siempre que la mujer regularice su situación.

**16.** Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.

**17.** Velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de alguna persona del equipo o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SernamEG.

**18.** Informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista, de parte de algún miembro del equipo, el incumplimiento de las funciones establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

**1.** La Entidad Ejecutora, para el buen funcionamiento del programa, mediante el presente convenio se obliga a destinar aportes propios, ya sea en dinero como



en bienes y/o servicios avaluables en dinero, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto de Ejecución.

2. El ejecutor, se compromete para el año 2023 a destinar para la gestión, administración e implementación del Dispositivo, la suma bruta, única, total y anual de \$44.229.084.- (cuarenta y cuatro millones doscientos veintinueve mil ochenta y cuatro pesos), la que se desglosa de la siguiente forma:

Ítem	Nombre	Aporte Ejecutor	
		Recurso Dinero	Recurso Valorizado
1	Gastos de Personal	\$14.229.084.-	\$0.-
2	Gastos de Operación	\$0.-	\$30.000.000.-
3	Gastos de Inversión	\$0.-	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$14.229.084.-</b>	<b>\$30.000.000.-</b>

3. La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
4. Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la atención de las personas que allí se atiendan y la correcta implementación del dispositivo o programa según las Orientaciones técnicas. Sin perjuicio, de la autorización **debidamente fundada**, excepcional formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG.
5. Los recursos orientados a la implementación del Programa sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar prioritariamente la contratación anual de un equipo que se encargue de la ejecución del programa de manera exclusiva, o por el total del periodo de ejecución.
6. El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
7. La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.

8. La Entidad ejecutora, deberá estar **inscrita en el registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.
9. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
10. La entidad ejecutora se compromete a restituir los saldos de recursos no gastados por concepto de uso de licencias médicas por parte del equipo de trabajo, salvo que exista acuerdo por escrito entre las partes de redistribuir conforme a las necesidades territoriales debidamente justificadas.
11. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N° 30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG, y las respectivas modificaciones.
12. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SernamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo a los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG.
13. Los informes mensuales señalados precedentemente deberán documentarse de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas de la Contraloría General de la República, a sus modificaciones y/o a la norma que la reemplace; para tales efectos, se deberá adjuntar los ejemplares originales de la documentación de respaldo de las rendiciones efectuadas por el Ejecutor.
14. Las partes, dejan constancia que sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordena la transferencia. No obstante, al tratarse el presente acuerdo de un convenio de continuidad, y por razones de buen servicio en la ejecución del programa, excepcionalmente y solo para efectos del pago de las remuneraciones o de los honorarios, según corresponda, podrán aceptarse dichos desembolsos, de acuerdo a lo establecido en el inciso 2° del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.

## **DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO**

La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SernamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días corridos antes del término de vigencia del presente convenio**, salvo autorización expresa del SernamEG.

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

## **DÉCIMO SEGUNDO:**

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

### DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad profesional y técnica de los profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rija y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a permisos, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa **sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar**, reconociendo expresamente lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley N° 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complemente. Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N° 20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro. En similar sentido, el ejecutor deberá consultar el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y adoptar aquellas medidas tendientes que tienen por objeto asegurar el pago de las pensiones adeudadas, de conformidad a lo establecido en la Ley N°21.389, que "Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las pensiones de alimentos".

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N° 20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá

asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SernamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SernamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales, tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación y en cumplimiento de lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley N° 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complemente.

- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo,** en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.
- **Respeto a ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto a ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo,** para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.** En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras

mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.

- **Garantizar como mínimo la contratación** del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.
- En casos de desvinculación o no renovación, **el Ejecutor deberá comunicarlo con**, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada, además de cumplir con las obligaciones que en el presente acuerdo se contraen.

#### **DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del dispositivo o programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.

Para la contratación de un miembro del equipo, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del Programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes del Programa. En los procesos de selección del equipo de profesionales del programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SernamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SernamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervigilará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de alguna persona miembro del equipo del respectivo dispositivo o programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del dispositivo o programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SernamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades. En similar sentido,

el ejecutor deberá consultar el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y adoptar aquellas medidas tendientes que tienen por objeto asegurar el pago de las pensiones adeudadas, de conformidad a lo establecido en la Ley N°21.389, que "Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las pensiones de alimentos".

La contratación y/o desvinculación de una persona integrante del equipo, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### **DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del proyecto, la institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SernamEG cuando se requiera.

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del dispositivo/programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo a las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SernamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SernamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SernamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo a lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SernamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se registrará supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SernamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la **denuncia** respectiva en Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones ó Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.



En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de los mismos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.

Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente dispositivo o programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

#### **DÉCIMO SEPTIMO: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Para los efectos del presente convenio, se entenderá por "Información Confidencial" a toda información, sea completa o parcial, verbal o escrita, independiente del medio en que conste o se transmita, que las partes reciban la una de la otra y que sea designada como tal. No se considerará Información Confidencial (1) la información que llegue a ser de dominio público sin que medie un incumplimiento de este contrato, (2) la información que la parte receptora reciba lícitamente de otra fuente sin una obligación de confidencialidad, (3) la información que se desarrolle de manera independiente, o (4) la información que constituya un comentario o sugerencia ofrecida voluntariamente acerca del negocio, los productos o servicios de la otra parte.

La información confidencial será mantenida en estricta reserva por las partes, quienes deberán mantener la debida confidencialidad de los datos, bases de datos, documentos y a todos los archivos informáticos a que tenga acceso con motivo del contrato, quedándole expresamente prohibido divulgarlos, publicarlos, copiarlos o distribuirlos a terceros extraños al servicio o hacer cualquier uso indebido de ellos.

Estas informaciones y datos sólo podrán ser revelados por instrucción del SernamEG.

La parte ejecutora guardará especial atención y se obliga a mantener la confidencialidad de los datos a que pueda tener acceso en virtud del presente contrato. En este sentido, el ejecutor no podrá recolectar, almacenar, transferir, transmitir, comunicar, tratar, ceder o usar, de cualquier forma, los datos indicados anteriormente, salvo que dichas acciones sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el servicio.

La entidad ejecutora adoptará todas las medidas conducentes a resguardar la confidencialidad de la información por parte de su personal, incluyendo profesionales, consultores, contratistas o demás personas que deban tomar, hayan tomado o tengan conocimiento de la Información Confidencial del órgano contratante.

En particular, el ejecutor se compromete a observar lo establecido en la ley N° 19.628 de Protección de la Vida Privada y demás legislación chilena aplicable, respecto de la protección de datos personales. Se compromete a adoptar, actualizar y mantener las medidas organizativas y técnicas que estime necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal, impidiendo cualquier alteración, pérdida, tratamiento, procesamiento o acceso no autorizado. Esta obligación se desarrollará de conformidad con el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que estén expuestos ya sea que provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

En ningún caso se entenderá que el ejecutor tiene algún derecho sobre datos personales que se le han entregado, ni se entenderá que su titular le ha prestado a él su consentimiento para dicho tratamiento.

Las infracciones a lo dispuesto en este artículo se considerará un incumplimiento y falta grave dando derecho al contratante al término anticipado de contrato y al cobro de las multas estipuladas.

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo o programa, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.

## **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**

Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor. Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del Programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SernamEG. Sin discriminar si es con aportes SernamEg o no. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

## **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE OTRAS UNIDADES O DEPARTAMENTOS DEL SERNAMEG**

El SernameG, a través de sus distintas Unidades y Departamentos, ya sea de la Dirección Regional o Nacional, podrá realizar visitas en terreno o telemáticas, al ejecutor con la finalidad de cautelar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio. Estos acompañamientos serán aleatorios y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. Por su parte, la entidad ejecutora se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, el SernamEG informará al

ejecutor respecto de las observaciones detectadas, para que este implemente las medidas correctivas.

## **VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

**Entre los incumplimientos graves que constituirán causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del dispositivo o programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del dispositivo contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue al personal del equipo y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades partidistas.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar el recinto del dispositivo o programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del Programa.
- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo a lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos

asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la Directora Nacional de SernamEG y a la Jefa Nacional de la Unidad VCM. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SernamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundamentadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del dispositivo o programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

## **VIGÉSIMO SEGUNDO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

### **VIGÉSIMO TERCERO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del Programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2023 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2023.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos correspondientes al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del Programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

### **VIGÉSIMO CUARTO: DOMICILIO**

Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

### **VIGÉSIMO QUINTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS**

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

### **VIGÉSIMO SEXTO: PERSONERÍAS**

La calidad de Directora Regional de la Región Metropolitana, del **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género** de doña **Paula Herrera Fuentealba**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/11/2023 del 12 de enero de 2023, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución N.º 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcaldesa (S) doña **Fanny Quintanilla Torrent** para representar a la **Municipalidad de Ñuñoa**, consta en Decreto Exento Alcaldicio N° 1395 de fecha 14 de septiembre de 2022.-

**PAULA HERRERA FUENTEALBA**  
**DIRECTORA REGIONAL**  
**SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y**  
**LA EQUIDAD DE GÉNERO**  
**REGIÓN METROPOLITANA**

mrr//

**FANNY QUINTANILLA TORRENT**  
**ALCALDESA (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A**