**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO DE TRABAJADORA SOCIAL**

**PROGRAMA CENTRO DE LA MUJER ÑUÑOA**

Las presentes Bases regulan el Concurso Público destinado a proveer el cargo a Honorarios de Trabajadora Social

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ANTECEDENTES GENERALES** | |
| **Nombre del Cargo** | **Trabajadora Social** |
| **Dependencia** | Departamento de la Mujer |
| **Jefe Directo** | Lorena Monsalve |
| **Calidad**  **Contractual** | Honorarios, contratación mixta (aporte sernameg y aporte municipal) |
| **Monto** | $1.250.000 bruto |
| **Horario** | De lunes a jueves de 8:30 hrs a 17:30 hrs y viernes de 8:30 a 16:30 hrs. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **REQUISITOS FORMALES** | |
| **Título Profesional o universitario** | -Título Profesional de Trabajador/a Social |
| **Certificado** | Certificado de título |
| **Excluyente** | \*Considerando la especialidad y complejidad de los procesos de intervención, la Unidad Nacional VCM, no autorizará la contratación de profesionales que no cumplan los requisitos profesionales y técnicos para desempeñarse en el cargo. |
| **Conocimientos y competencias técnicas requeridas** | * Experiencia en trabajo de grupo, prevención y actividades comunitarias * Conocimiento en los Enfoques de Género y DDHH. * Con conocimiento en redes, trabajo intersectorial. * Manejo de herramientas digitales. * Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal. * Conocimiento de gestión en redes institucionales y comunitarias y coordinación intersectorial. |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL CARGO.** |
| * Conocimiento en gestión en redes institucionales y comunitarias y coordinación intersectorial. * Deseable experiencia en trabajo de prevención y capacitación en violencia, trabajo en Municipios, diseño y ejecución de talleres. * Conocimiento de trabajo con enfoque de género * Técnicas de comunicación para el trabajo directo con usuarias (empatía, escucha activa, asertividad, etc.); * Habilidades sociales básicas, Orientación al trabajo en equipo Manejo de computación nivel usuario * Interés genuino en la problemática de la violencia contra la mujer. * Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia, considerando intervención en crisis de primer y segundo orden, terapia breve y trabajo grupal. * Deseable conocimiento de redes comunales y regionales de atención en violencia. * Disponer de conocimiento teórico-metodológicos del enfoque de género. * Conocimientos y experiencia en Intervención Comunitaria y Grupal. * Conocimientos de la Ley 20.066 y sobre la Convenciones Internacionales relacionadas con la VCM. * Deseable experiencia en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos. * Deseable experiencia de trabajo con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género. |

|  |
| --- |
| 1. **FUNCIONES DEL CARGO.** |
| * Brindar orientación e información y a las mujeres que consultan en el Centro. * Participar en el diagnóstico integrado de las usuarias diseñando, implementando y revisando los planes de intervención de las mujeres. * Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento a mujeres, trabajando en conjunto con psicóloga, abogada, monitora social y coordinadora. * Participar el diagnóstico y elaboración del plan de intervención individual. * Participar en el trabajo de redes institucionales particularmente relacionados con intervención VCM y otros recursos de la comunidad. * Realizar entrevistas de primera acogida y evaluar ingreso a las mujeres y aplicar la pauta de intervención. * Realizar el diagnóstico de las usuarias, como parte del diagnóstico integral, así como en la formulación y la revisión de los planes de intervención. * Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello. * Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello. |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN** |
| * Curriculum vitae. * Fotocopia de título técnico y/o profesional. * Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, cursos) * Fotocopia cédula de identidad. * Certificado de antecedentes. * Certificado de inhabilidades   \*La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisible la postulación. |

|  |
| --- |
| **Vl. PROCESO DE ENTREVISTAS** |
| Los/as profesionales seleccionados serán comunicados vía telefónica y/o correo electrónico indicando lugar y fechas de entrevistas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vll. PLAZOS DEL PROCESO** | |
| Recepción curricular | **17 al 21 de Octubre** |
| Revisión y selección curricular | **24-25 de Octubre** |
| Realización de entrevista técnica | **26 de Octubre** |
| Notificación de selección | **28 de Octubre** |